

### ۳- ساعات و برنامه کار

ساعات کار مدت زمانی است که کارمند در محل خدمت حاضر و به کار اشتغال می ورزد. زمان شروع و خاتمه و طول مدت کار با توجه به نوع برنامه کار و با رعایت مقررات جاری تنظیم می گردد. برنامه کار بر حسب شرایط محیط کار و اقتضاء عملیات برای هر یک از واحدها، مراکز و مناطق عملیاتی به صورتهای مختلف از جمله روز کار، نوبتکار، اقماری و غیره تعیین می گردد.

#### ۳-۰۱- حضور در محل کار، رعایت برنامه و اوقات کار

تمام کارمندان وظیفه دارند طبق ساعات و برنامه کار تعیین شده در محل کار خود حاضر شوند و در صورتی استحقاق دریافت حقوق کامل خواهند داشت که تمام اوقات تعیین شده را در محل کار حاضر و به کار اشتغال داشته باشند و اوقات ورود و خروج خود را طبق نظام و رویه مقرر اعلام و ثبت نمایند. نظارت در امر حضور و غیاب کارمندان از وظایف و مسئولیتهای رؤسای بلافصل مربوط می باشد. کارمندی که بدون کسب اجازه و یا دلیل موجه دیرتر از وقت مقرر در محل کار خود حاضر شود و یا زودتر از وقت تعیین شده محل کار را ترک و یا از کار غیبت نماید، محق به دریافت حقوق برای اوقات یا ایام غیبت نمی باشد و مشمول مقررات انضباطی مندرج در فصل ۱۳- "وظایف کارمندان و انضباط" خواهد گردید.

#### ۳-۰۱-۱- عدم حضور در محل کار

موارد عدم حضور در محل کار که بعنوان مرخصی با استفاده از حقوق محسوب می گردد عبارت است از:

- ۱- مرخصی استحقاقی سالانه.
  - ۲- مرخصی های با استفاده از حقوق به شرح مندرج در فصل ۶- "مرخصی" که به تصویب مسئولین مربوط رسیده باشد.
  - ۳- تعطیلات و ایام استراحت که حسب ضوابط و یا مرتبط با واحدهای سازمانی به تصویب رسیده باشد.
  - ۴- عدم حضور بعلت بیماری یا در نتیجه حادثه که از سوی سازمان بهداشت و درمان یا پزشک مورد قبول صنعت نفت گواهی شده باشد (رجوع شود به فصل ۶ "مرخصی")
- تبصره- صنعت نفت می تواند انواع دیگری از غیبت را مجاز بشمارد، این نوع غیبت ها به عنوان مرخصی استحقاقی، استعلاجی یا بدون استفاده از حقوق محسوب خواهد شد.

وزارت نفت  
دفتر وزیر

### ۲-۰۱-۳- ساعات و برنامه کار

ساعات کار با رعایت ضوابط و مقررات جاری برحسب نوع کار و اقتضاء عملیات برای هر یک از واحدها، نواحی و مناطق عملیاتی، تعیین و بمورد اجراء گذارده می شود. اوقات و برنامه کار در صورت لزوم و بر حسب احتیاجات ممکن است در مورد بعضی از عملیات یا گروههای بخصوصی از کارمندان یا مشاغل و وظایف معینی، تغییر یابد، ولی تغییر ساعات و برنامه کار حتی المقدور با در نظر گرفتن فرصت کافی قبلاً اعلام می گردد. برنامه کار عادی روزانه و ساعات کار بشرح زیر می باشد:

#### ۱- برنامه کار عادی واحدها

برنامه کار عادی واحدها در طول سال بر اساس ۶ روز کار و ۱ روز تعطیل و ۴۴ ساعت کار در هفته تعیین می گردد.

تبصره- صنعت نفت مدت معینی را برای اقامه فریضه نماز تعیین می نماید و به اقتضاء عملیات می تواند ساعات و برنامه کار عادی روزانه را به دو قسمت صبح و بعد از ظهر تقسیم و مدت مشخصی را برای صرف غذا بین دو قسمت مزبور تعیین نماید. وقت غذا طوری معین می گردد که لطمه ای به عملیات وارد نیآورد و معمولاً از ۵ ساعت بعد از شروع به کار دیرتر نخواهد بود. اوقات نماز جزو ساعات کار محسوب می شود ولی مدت زمانی که صرف غذا می گردد، جزو ساعات کار محسوب نمی شود.

#### ۲- ساعات کار واحدها

صنعت نفت برای ادارات مرکزی و واحدها، نواحی و مناطق عملیاتی که مقتضی بدانند بر مبنای ۵ روز کار و ۱ روز استراحت و ۱ روز تعطیل ساعات کار جداگانه تعیین می نماید و حسب شرایط، روزها و ساعات کار را تعیین خواهد نمود. مسئولین واحدهای عملیاتی و کارگاهها با موافقت مدیران توسعه منابع انسانی شرکت اصلی ممکن است در فصول سال به منظور هماهنگ نمودن ساعات شروع و خاتمه کار کارمندان روزکار یا نوبتکار، ضمن رعایت برنامه و ساعات کار، ساعات شروع کار روزانه کارمندان روزکار را به نحو دیگری تعیین نمایند.

تبصره- اوقاتی را که کارمند از محل سکونت تا محل کار خود و بالعکس صرف رفت و برگشت می نمایند جزو اوقات کار محسوب نمی گردد. در مواردی که محل کار کارمند از محل سکونت وی بطور غیر عادی دور باشد، ممکن است محل مشخصی توسط شرکت تعیین شود که کارمندان در ساعت مقرر در آنجا برای عزیمت به محل کار تجمع نمایند. در چنین مواردی، محل تجمع کارمندان محل کار آنها محسوب می شود و اوقات رفت و برگشت بین محل تجمع و محل کار جزو اوقات کار آنها منظور می گردد و یا با پرداخت فوق العاده جبران می شود (رجوع شود به فصل ۸- "فوق العاده ها").

وزارت نفت - دفتر وزیر