



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شناسنامه خدمات منتخب شرکت ملی گاز ایران

| | | | |
|--|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: (۱۷) فرآیند درخواست جابجایی علمک | | ۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت ملی گاز ایران | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت نفت | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت بنا به دلایل مختلف ممکن است مشترک درخواست جابجایی علمک را داشته باشد. | | |
| | نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) |
| | ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری |
| | سطح خدمت | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی |
| | رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |
| | نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | | درخواست جمع آوری تجهیزات / فرم تاییدیه شهرداری / مجوز شرکت برق / مجوز شرکت آب و فاضلاب / مجوز شرکت مخابرات |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | دفترچه قوانین و مقررات فروش گاز طبیعی به مشترکین |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | بطور متوسط ۲۰۰ خدمت گیرنده در یک استان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال |
| | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | از زمان درخواست و ارائه مجوز ۱۰ روز |
| ۵- جزئیات خدمت | تواتر | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | | یک بار |
| | مبلغ (مبالغ) | | شماره حساب (های) بانکی |
| | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | در استانهای مختلف متفاوت است |
| | | | پرداخت بصورت الکترونیک |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | ۶ |



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: Billing | | مرحله خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
|--|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مراحل اطلاع رسانی خدمت | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | | مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله ارائه خدمت | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | |



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: برای نصب کنتور، نصاب باید به محل متقاضی مراجعه نماید. | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|-----------------|--|---------------------|
| استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | | | | نام سامانه های دیگر |
| | دسته ای Batch | برخط Online | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | شماره اشتراک-مبلغ بدهکاری | | | | | سامانه Billing |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | مختصات جغرافیایی محل نصب علمک، کنتور و اطلاعات مشترک | | | | | سامانه GIS |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | استعلام الکترونیکی | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | | |
| | دسته ای Batch | برخط Online | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هزینه های متعلقه مصوب سازمان | تأییدیه لوله کشی داخلی واحد | سازمان نظام مهندسی | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هزینه های متعلقه مصوب سازمان | استعلام برای اخذ مجوز | شهرداری / ادارات برق / آبفا / مخابرات و راهنمایی و رانندگی | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها

۸- ارتباط خدمات سایر دستگاههای دیگر



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

| | |
|---|--------------------------|
| ۱) مراجعه مشترک به (امور مشترکین / دفاتر پیشخوان) | ۹- عناوین فرآیندهای خدمت |
| ۲) درج اطلاعات موبایل و ایمیل و کدپستی مشترک در سیستم (در صورت عدم وجود) | |
| ۳) بررسی وضعیت بدهکاری مشترک؛ چنانچه مشترک بدهکار است گام ۴ و در غیر اینصورت گام ۵ | |
| ۴) راهنمایی مشترک جهت پرداخت بدهکاری قبل از درخواست سرویس و پایان فرآیند | |
| ۵) بررسی اطلاعات مشترک و ثبت اطلاعات و اسکن مدارک مورد نظر در سیستم | |
| ۶) بازدید میدانی (در صورت نیاز) برآورد هزینه و اطلاع به مشترک جهت پرداخت | |
| ۷) تایید پرداخت مشترک و اطلاع به مشترک جهت اخذ مجوزهای لازم (شهرداری، اداره برق، اداره آب و فاضلاب و ...) | |
| ۸) ارائه مجوزهای لازم و بررسی و اسکن آن و بارگذاری در سیستم | |
| ۹) بررسی مجوزهای لازم | |
| ۱۰) حفاری و نصب علمک و ثبت اطلاعات در سیستم - اطلاع رسانی به مشترک | |



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

