



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شناسنامه خدمات منتخب شرکت ملی گاز ایران

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت	
(۲) اشتراک پذیری مشترکین عمده		(این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت ملی گاز ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت نفت		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	این خدمت به شرح واگذاری انشعاب گاز به متقاضیان عمده می پردازد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:	
	تاییدیه لوله کشی ساختمان از سازمان نظام مهندسی / فرم تقاضای گازرسانی / فرم استعلام مجوز برداشت از واحد مهندسی / شناسنامه/ کارت ملی / سند مالکیت / اساسنامه شرکت / پروانه بهره برداری / فرم قرارداد / فیش پرداختی توسط مشترک / معرفی نامه از شرکت شهرک های صنعتی (در صورتیکه در شهرک صنعتی حضور دارد) / فرم برآورد مصرف / فرم استعلام برآورد مصرف نهایی گاز متقاضیان عمده / فرم تقاضای طراحی، اجرا و نظارت از واحد گازرسانی به صنایع / فرم ابلاغیه / فرم خلاصه پیمان / فرم پیمان فروش گاز طبیعی		
	قوانین و مقررات بالادستی		
دفتربه قوانین و مقررات فروش گاز طبیعی به مشترکین			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	بطور متوسط ۸۰ خدمت گیرنده در یک استان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	حدود سه روز		
	تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری			
حداقل دو بار			
هزینه ارائه خدمت (ریال)			
به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>			...		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: Billing					
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مراحل اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>	
در مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

ف- نحوه دسترسی به خدمت



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: برای نصب کنتور، نصاب باید به محل متقاضی مراجعه نماید.		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل					نام سامانه های دیگر
	دسته ای Batch	برخط Online						سامانه Billing
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشخصات حقیقی یا حقوقی متقاضی، مشخصات آدرس و ملک متقاضی، مشخصات کنتور و ظرفیت، میزان مصرف مشترک، مشخصات نوع مصرف، تاریخ قرارداد و تاریخ شروع مصرف					سامانه GIS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مختصات جغرافیایی محل نصب علمک، کنتور و اطلاعات مشترک					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
	دسته ای Batch	برخط Online						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		مکاتبات متقاضی		سازمان نظام مهندسی	ارتباط خدمت سایر دستگاههای دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۹- معاونین فرآیندهای خدمت

- ۱) مراجعه مشترک به (امور مشترکین / دفاتر پیشخوان)
- ۲) درج اطلاعات کد ملی، موبایل و ایمیل متقاضی در سیستم (در صورت عدم وجود)
- ۳) دریافت درخواست مشترک (شامل تاییدیه لوله-کشی، فرم تقاضای گازرسانی، شناسنامه، کارت ملی، سند مالکیت، فرم تقاضای گازرسانی) و ثبت اطلاعات در سیستم
- ۴) اسکن کلیه مدارک مشترک و بارگذاری آن در سیستم و ارسال دستی کلیه آنها به شرکت گاز جهت بررسی
- ۵) بررسی مدارک کامل مشترک
- ۶) اطلاع رسانی به مشترک در خصوص تکمیل مدارک
- ۷) برآورد اولیه بر اساس اطلاعات اولیه مشترک
- ۸) استعلام از واحد مهندسی در خصوص امکان برداشت:
- ۹) اطلاع به مشترک در خصوص عدم امکان گازرسانی
- ۱۰) ارسال به نظام مهندسی جهت انجام مراحل مقدماتی طراحی و اعلام مصرف
- ۱۱) بررسی مصرف اعلامی توسط نظام مهندسی با مصرف استعلام شده از مهندسی
- ۱۲) اعلام طول مسیر گازرسانی/سایز لوله/تایید محل نصب ایستگاه روی نقشه
- ۱۳) برآورد هزینه و تهیه ابلاغیه
- ۱۴) پرداخت هزینه و ارائه فیشها به واحد مالی و درج اطلاعات فیش در سیستم
- ۱۵) تنظیم قرارداد / خلاصه پیمان
- ۱۶) ارجاع به نظام مهندسی جهت تایید لوله کشی
- ۱۷) تایید پرداختها از واحد مالی



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

