

**روش اجرایی امور حقوقی**

**شماره سند: PR36**

**ویرایش: 02**

**تذکر مهم:**

هرگونه دخل و تصرف در این مدرک ممنوع بوده و چنانچه نیاز به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند دارید موارد را طبق روش اجرایی کنترل مدارک و مستندات بشماره سند **PR02** به دفتر تعالی اعلام نمائید. تکثیر و توزیع این سند بعده دفتر تعالی بوده و توزیع و تکثیر غیر مجاز آن ممنوع می باشد .

نام و نام خانوادگی	واحد/ سمت	
	امور حقوقی	تهیه کننده
طاهره سجادی	رئیس امور حقوقی	تأیید کننده
حسن رضا میربلوکی	مدیر عامل	تصویب کننده

\* این سند فقط در سامانه الکترونیکی مورد تأیید دفتر تعالی می باشد. \*

\*\* نسخه کاغذی این سند فقط با مهر دفتر تعالی معتبر می باشد. \*\*

## ۱- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح فعالیتهای واحد حقوقی مشتمل بر موارد زیر می باشد :

الف : رسیدگی به شکایت اشخاص

ب : رسیدگی به جرایم مرتبط با گاز

ج : وصول مطالبات

د : تحصیل اراضی و املاک

ه : تنظیم اسناد رسمی مربوط به وام مسکن کارکنان

و : أخذ اسناد و مستندسازی اراضی و املاک

## ۲- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی پاسخگویی در قبال دعاوی مطروحه از سوی اشخاص اعم از مشترکین ( عمده و جزء) و غیر مشترکین ناشی از فعالیت ها و اقدامات کلیه کارکنان واحد ها و نواحی گازرسانی در تمامی مراجع قضایی و انتظامی و اداری ، نحوه اقدام در خصوص تحصیل اراضی مورد نیاز پروژه ها ، تنظیم اسناد رسمی مربوط به وام مسکن کارکنان و همچنین أخذ اسناد و مستندسازی اراضی و املاک شرکت را شامل می شود .

## ۳- مسئولیتها:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده امور حقوقی با همکاری و هماهنگی کلیه واحدها می باشد .

## ۴- مراجع:

- ۱- اساسنامه شرکت ملی گاز ایران
- ۲- اساسنامه شرکت ملی نفت ایران
- ۳- کتابچه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی
- ۴- پیمان فروش گاز طبیعی به مشترکین عمده و جزء
- ۵- قانون آیین دادرسی کیفری
- ۶- قانون آیین دادرسی مدنی
- ۷- قانون مدنی
- ۸- شیوه نامه تحصیل اراضی خطوط لوله گاز و تأسیسات مربوطه
- ۹- قانون حمایت قضایی کارکنان
- ۱۰- قانون تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمانهای فاقد سند رسمی
- ۱۱- قانون الحاقموادی با قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن
- ۱۲- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ۱۳- آیین نامه مستند سازی اموال دولتی
- ۱۴- سایر قوانین مرتبط

## ۵ - ضمائ:

- ۱- دستورالعمل تحصیل اراضی و املاک به شماره WI29
- ۲- دستورالعمل رسیدگی به شکایت اشخاص به شماره WI25
- ۳- دستورالعمل رسیدگی به جرائم مرتبط با گاز به شماره WI26
- ۴- دستورالعمل وصول مطالبات به شماره WI27
- ۵- دستورالعمل تنظیم اسناد رسمی مربوط به وام مسکن کارکنان به شماره WI51
- ۶- دستورالعمل أخذ اسناد و مستندسازی اراضی و املاک شرکت به شماره WI52

## ۶ - بازنگری:

ردیف	شماره ویرایش	تاریخ بازنگری	خلاصه و ماهیت تغییرات
۱	۰۱	۹۴/۰۷/۲۹	
۲	۰۲	۹۶/۱۱/۰۴	تغییراتی در متن و اصلاح ضمائ

## ۷ - شرح عملیات:

### الف: رسیدگی به شکایت اشخاص

مطابق دستورالعمل شماره WI25 انجام می پذیرد.

### ب: نحوه رسیدگی به جرائم مرتبط با گاز

مطابق دستورالعمل شماره WI26 انجام می پذیرد.

### ج: وصول مطالبات معوقه

مطابق دستورالعمل شماره WI27 انجام می پذیرد.

### د: تحصیل اراضی مورد نیاز پروژه ها و املاک

مطابق دستورالعمل شماره WI29 انجام می پذیرد.

### ه: تنظیم اسناد رسمی مربوط به وام مسکن کارکنان

مطابق دستورالعمل شماره WI51 انجام می پذیرد.

### و: أخذ اسناد و مستندسازی اراضی و املاک

مطابق دستورالعمل شماره WI52 انجام می پذیرد.